

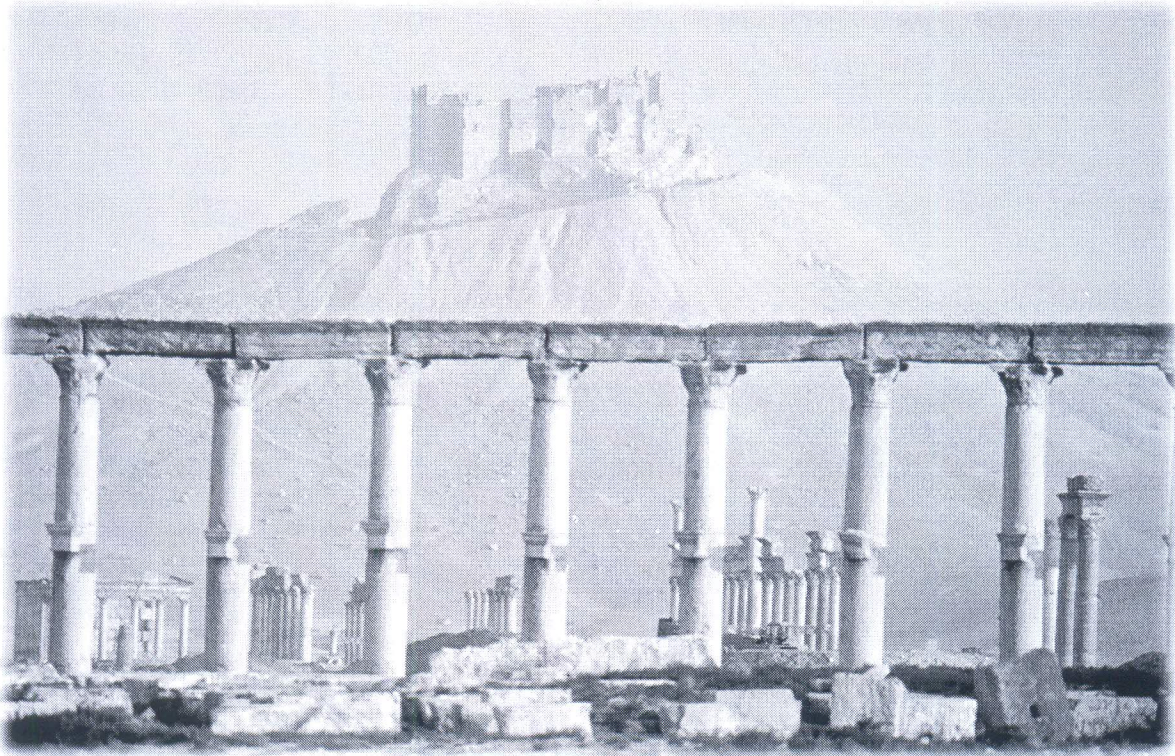


وزارة التعليم العالي

جامعة دمشق

كلية السياحة

الدليل الإجرائي لإعداد ومناقشة مشاريع التخرج  
لطلاب السنة الرابعة في كلية السياحة – جامعة دمشق





## الدليل الإجرائي لإعداد ومناقشة مشاريع التخرج لطلاب السنة الرابعة في كلية السياحة – جامعة دمشق

أولاً: من يحق له تسجيل مشروع التخرج؟

- يحق للطلاب الناجح أو المنقول إلى السنة الرابعة تسجيل مشروع التخرج مع بداية الفصل الدراسي الأول.

ثانياً: اختيار الموضوع والمشرف الأكاديمي

- يختار الطالب موضوع مشروع التخرج بما يتلاءم مع اهتماماته العلمية والبحثية، ومنسجماً مع المحاور البحثية المطروحة في القسم، وبحيث يتناول حالة عملية ذات طابع تطبيقي.
- لا يجوز التشارك في إعداد مشروع التخرج، ويقوم كل طالب بإعداد مشروعه الخاص.
- يتقدم الطالب إلى رئيس القسم المختص بطلب إعداد مشروع التخرج، يتضمن عنوان المشروع المقترح.
- يقوم رئيس القسم المختص بتنسيق الموضوعات المطروحة مع المشرفين الأكاديميين و يوزع الطلاب على الأساتذة المشرفين من أعضاء الهيئة التدريسية في القسم، أو من الأقسام الأخرى في الكلية، أو من أعضاء الهيئة التدريسية في كليات جامعة دمشق ( كلية الاقتصاد، المعهد العالي للتنمية الإدارية، كلية الآداب والعلوم الإنسانية (قسم الآثار، قسم التاريخ، وقسم الجغرافيا)، كلية العمارة، المعهد العالي للتخطيط الإقليمي.
- يتم توزيع الطلاب على الأساتذة المشرفين بناءً على الاختصاص والمرتبة العلمية، مع مراعاة التناسب في إعداد الطلاب بين الأساتذة. وتؤخذ رغبة الطالب والأستاذ بالإشراف في حال كان الموضوع المطروح منسجماً مع تخصص الأستاذ.
- لا يجوز تغيير عنوان المشروع إلا بموافقة مجلس القسم المختص.

ثالثاً: البرنامج الزمني

- يصدر مجلس القسم مقترحاً يتضمن أعداد وأسماء الطلاب والأساتذة المشرفين وعناوين مشاريع التخرج، قبل ثلاثة أسابيع من بداية امتحانات الفصل الأول من العام الدراسي، ويرفع إلى مجلس الكلية.
- يصدر مجلس الكلية قرار الموافقة على مقترح الأقسام بأسماء الأساتذة المشرفين وأسماء الطلاب وعناوين المشاريع قبل بداية امتحانات الفصل الدراسي الأول.
- يلتزم الطالب بمراجعة أستاذه المشرف بشكل دوري أثناء تنفيذ المشروع، وذلك وفقاً لبرنامج جلسات يحدده الأستاذ المشرف، ويحق للأستاذ المشرف حرمان الطالب من التقدم بمشروعه في حال عدم التزامه بجلسات الحضور.
- يجب على الطالب إنجاز ٥٠٪ من مشروعه، على الأقل، في منتصف الفصل الدراسي الثاني، ويقدم مسودة النسخة النهائية إلى الأستاذ المشرف قبل نهاية محاضرات الفصل الدراسي الثاني، ليبدى الملاحظات الأخيرة وليقوم الطالب بإنجازها.

## رابعاً: شكل مشروع التخرج:

- يقوم الطالب بإعداد مشروع التخرج بما يلبي المعايير الواردة في " الدليل التنفيذي لكتابة مشروع التخرج " ، المعلن عنه، والمتوفر لدى الأقسام العلمية وموقع الكلية.
- تحدد عدد صفحات مشروع التخرج ما بين ٨٠ و ١٠٠ صفحة كحد أقصى.

## خامساً: إجراءات المناقشة والتقييم

- يتقدم الطالب بالنسخة النهائية لمشروع تخرجه، موقعا من الأستاذ المشرف، إلى رئيس القسم المختص قبل بداية امتحانات الفصل الدراسي الثاني.
- يُصدر مجلس القسم المختص مقترحاً بتشكيل اللجان الفاحصة لمشاريع التخرج، والمواعيد المقترحة للمناقشة، قبل اسبوعين من نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثاني، ويُرفع إلى مجلس الكلية وفق النموذج التالي:

تسلسل	اسم الطالب	القسم	عنوان التخرج	مشروع	اسم المشرف	أعضاء اللجنة الفاحصة	تاريخ المناقشة

- يُصدر مجلس الكلية قراراً بتسمية اللجان الفاحصة لمشاريع التخرج، ومواعيد المناقشة قبل نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثاني.
- بعد صدور قرار مجلس الكلية، يُسلم الطالب ثلاث نسخ من مشروعه مع نسخة إلكترونية إلى رئيس القسم، الذي يسلمها بدوره إلى أعضاء اللجنة الفاحصة.
- تكون جلسات المناقشة علنية والدعوة لها عامة.
- تعلن اللجنة الفاحصة بعد المناقشة علامة الطالب وتقديره، وفقاً للنموذج المعتمد، وتسلم النتيجة إلى رئيس القسم المختص.

## سادساً: الإجراءات في حال عدم قبول المشروع من قبل اللجنة الفاحصة

- يحق للطلاب الذين لم تقبل مشاريعهم من قبل اللجنة الفاحصة قبل النقاش بالتقدم بمشاريعهم مرة ثانية في الدورة التكميلية. ولا يحق للطلاب التقدم بمشاريعهم لأول مرة في الدورة التكميلية. ( إلا في حال وجود أسباب قاهرة، وإفادة من الأستاذ المشرف باستمرارية تواصل الطالب معه)
- يمكن للطالب، الذي لم يستطع تقديم مشروعه في نهاية الفصل الثاني أو في الدورة التكميلية، لأسباب تقبلها إدارة الكلية، ان يتقدم بمشروعه في الفصل الدراسي الأول من العام التالي، ويتم تحديد مواعيد النقاش في نهاية الفصل الأول.
- في حال عدم قبول مشروع التخرج من قبل اللجنة الفاحصة، لا يمنح الطالب علامة، ويؤجل إلى الدورة التكميلية، ويُعطى الطالب ملاحظات اللجنة الفاحصة، ويقوم بإجراء التعديلات المطلوبة، ويتقدم بمشروعه أمام نفس اللجنة بعد انتهاء امتحانات الدورة التكميلية وفق جدول مواعيد للنقاش يصدر عن مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص.

عميد كلية السياحة

أ.د. رسلان خضور